



## **GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2018 – 2019**

### ***ARGUMENT***

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2018 – 2019, se va face înând cont de toate punctele slabe, ameninările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2017 – 2018 și urmând eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să se reunească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Naționale.

Atingerea întregilor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/ operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

PERIOADA TEMA I OBIECTIVUL	TEMA I OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL COLAR	FACTORII IMPLICA I	CINE EFECTUEAZ CONTROLUL	EVALUARE/ FINALIZARE
Conform Graficului de monitorizare pe Comisii Metodice	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Unitatea  Scolara	Cadrele didactice din Scoala Suditi	Directorii Responsabili Comisie Metodic	- Discuții individuale și pe C.M. - Conform fișei de asistență sau fișă post - Informare în CA - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Conf. Graficului pe Comisii Metodice	Participarea conducerii la edințele CM	CM	Cadre didactice responsabile C.M.	Directorii Resp. Ariei Curric	
Conf. Graficului de monitorizare asistente ore	Eficientizarea activității de predare – învățare - evaluare	Clasa de Elevi	Cadre didactice	Responsabil CM Dir. Adj. Director	- conf. Fișei de asistență - analiză în CM/ CP - plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor
Lunar și conform graficului activității	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă	Unitatea colară	Elevi, pers. did. și nedidactic Comisii de lucru	Responsabili PSI și SSM Dir. Adj.	Analiza activităților în CA - măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea înțelegerii și a comportamentului elevilor în spațiul colar	Unitatea colară	Elevi, diriginți Prof. de serviciu Com. pentru prevenirea violenței	Prof. de serviciu Responsabil com. Directorii	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Com. pt. prevenirea violenței – în CA și CP
Zilnic	Verificarea stării de igienă și curățenie	școala	Personalul de îngrijire	Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea activității prof. de serviciu și a completării proceselor - verbale	școala	Profesori de serviciu	Director  Membru în CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea condițiilor și a prezenței cadrelor didactice/ personalului	școala	Personalul colii	Director  Membru în CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare Consemnări în raport
Zilnic	Verificarea activității elevilor de serviciu	școala	Elevi, Prof. de serviciu	Diriginți	
Lunar în fiecare zi de vineri	Verificarea cataloagelor – frecvență și notare ritmică	Cataloage pe nivele de învățământ	Cadre didactice, diriginți, elevi	Director	Monitorizări lunare Informări lunare în CP
Lunar	Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli Evidența fondurilor extrabugetare	școală	Compartimentul financiar	Director  Adm. financiar	Informări în CA

12 – 30 septembrie	Verificare planific rilor	coal	Cadre didactice	Responsabili CM Director	Informare în CP
Septembrie – octombrie	Elaborarea planurilor manageriale pentru: directori, CM, Colective de lucru, Compartimente – predarea i aprobarea acestora	coal	Directori Resp. CM Resp. Colective de lucru Resp. Compartimente	Director	Discu ii pe comisii i compartimente Analiz în CA i CP
Septembrie	Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la	Pentru fiecare clas	Bibliotecar Diriginti	Director	Informri
1-12 octombrie 2018	Monitorizarea efectu rii edinelor cu p rin ii	Pentru fiecare clas	Consilier educativ Dirigin i	Director Consilier educativ	Verificarea PV de la edin e
1– 26 octombrie	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la ex. de def. si grade didactice	Prof. candida i	Membrii Com. de perfec ionare	Director Resp. formare continua	Verificarea documentelor/ dosarelor înaintate la ISJ
15 –29 octombrie	Verificarea stadiului complet rii cataloagelor	Pentru fiecare clas	Drigintii invatatorii	Director	Informare în CP
22 – 29 oct	Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor	CM	Resp. CM	Director	Informare în CA
5 – 15noiembrie	Verificarea activit ii NTSM / PSI	Unitatea scolara	Responsabili comisii	Director	Informare in CA
19 – 30 noiembrie	Verificarea documentelor de eviden colar	Serviciul secretariat	Secretar	Director	Informare în CA
Noiembrie - Decembrie 2018	Verificarea procedurilor de inventariere i casare a mijloacelor fixe i a obiectelor de inventar	Serviciul financiar	Administrator financiar	Director	Informare în CA Întocmirea listelor – PV de inventariere i casare, pentru aprobarea în CA
Oct., Nov., Dec.,2018 Ian., febr., mart.2019	Verificarea sistemului de înc lizire – Centrala termic	coal	Pers. muncitor - fochist	Director	Informare permanent
Lunar	Verificarea i monitorizarea activit ii Com. de prevenire a violen ei în coal	Spa iul colar	Membrii comisiei	Director	PV de la edin ele lunare Planul de m suri Inform ri în CP i CA
14 –31 ianuarie	Verificarea activit ii / documentelor bibliotecii	Biblioteca colii Elevi	Bibliotecar Dirigin i	Bibliotecar Dirigin i	Inform ri în CA privind eviden a activit ilor Registrul de eviden
Noiembrie Martie Mai	Verificarea activit ilor la nivelul comisiei dirigin ilor	coal	Cons. Ed. dirigin i	Cons. Ed.	Informare în CA Conform notelor de serviciu
Februarie Iunie	Verificarea modului de utilizare i între inere a bazei	coal	Personal muncitor	Directori	Informare în CA M suri de recuperare a

	materiale		Dirigin i		daunelor prin imputare, conform ROI
Martie	Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar 2019 - 2020	Pers. did.	Resp. CM	Directori	Informare în CA – restrângeri activitate, pensionări, pretransfer etc.
15- 30 martie	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Reg matr	Dirigin i Secretariat	Directori	M suri de remediere
Aprilie	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	școală	Pers. nedidactic Administrator	Director	Discuții individuale Conform FP M suri corespunzătoare
Mai	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenul de Evaluare Națională	Clasele a VIII-a	Elevi Prof. care predau discipline de examen	Resp. CM	Raport în CA
Mai	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare-învățare	Clasele de elevi	Cadre didactice Resp. CM	Directori Cons. Ed.	Informări în CM și prezentare în CA și CP M suri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice
3 – 14 iunie	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Registre matricole	Dirigin i Secretariat	Director	M suri de remediere
Iulie August	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar	școală	Personalul colii	Director	Analiză în CA și CP

**Director adjunct,  
Prof. Zoltan Robert MAIER**